



Jaką rolę pełnią spotkania biznesowe?

To, że mamy coraz mniej czasu jest faktem, o którym nie ma co dyskutować. Przybywa zadań do realizacji, rozmaite informacje atakują nas nieustannie, współpracownicy oczekują dyskusji lub decyzji, a na dodatek ciągłe spotkania wyczerpują nas z energii. Choć trzeba na nich być, aby coś przedyskutować, zaplanować, ocenić. W czasie mojej wieloletniej pracy w korporacjach uczestniczyłam w setkach spotkań o zróżnicowanym charakterze i mogłam dostrzec jak różne przebiegały i jaka, w konsekwencji, była ich efektywność. Niejednokrotnie źle zaplanowane, z przypadkowo dobranymi uczestnikami, bez jasnego celu spotkania często przeradzały się w nieuporządkowaną wymianę poglądów, chaos, bez konkretnych ustaleń i nic konstruktywnego nie przynosiły. Poczucie źle wykorzystanego czasu może być stresujące. Tymczasem, profesjonalnie prowadzone spotkania odgrywają ważną rolę w budowaniu zespołów, relacji wewnątrz firmy jak i komunikacji z klientami. Jednocześnie stwarzają możliwość wymiany informacji, umożliwiają podsumowanie osiągnięć i planowanie przyszłych działań. Źle prowadzone spotkania są nudne, stresujące i uznawane za zbędne.

A można inaczej – wszak istnieją dobre wzorce, wskazówki, schematy – trzeba je tylko poznać i stosować. Nie tylko w biznesie, gdzie istnieje nawyk wdrażania wzorców i procedur. Warto doskonalić umiejętności w obszarze szeroko rozumianej organizacji działań, czego wymaga rzeczywistość i pracodawcy. **Efektywne wykorzystanie czasu na spotkaniu jest elementem dobrej organizacji pracy i tak ważnej dziś - skutecznej komunikacji**

Informacje dotyczące tego, jak organizować [skuteczne spotkania biznesowe](#) można uzyskać podczas szkoleń. Udział w szkoleniu o tematyce efektywnych spotkań pomaga dobrać uczestników spotkania i osiągnąć założone cele. Podpowiada jak zaplanować przebieg spotkania, na które elementy poświęcić więcej czasu a co pominąć? Pozwala dowiedzieć się, jak spotkanie przygotować, kogo zaprosić i po co? Dyscyplinuje myślenie i uczy jak zdefiniować cel spotkania. Umożliwia poznanie i wdrożenie technik pomagających panować nad przebiegiem spotkania, aktywizacji uczestników, stonowaniu emocji.

Trener Akademii Biznesu MDDP